

RISORSE COINVOLTE	MACRO OBIETTIVO REGIONALE	TITOLO PROGETTO	DESCRIZIONE PROGETTO	INDICATORI FASE 1	INDICATORI FASE 2
Dirigenza Comparto	Area di intervento – Macro Obiettivo 7 – Sviluppo di progetti legati alla programmazione e gestione amministrativa/giuridica/tecnica/sanitaria quali ad esempio: gestione magazzino; progetto sicurezza; rivisitazione mappa mezzi dell'emergenza; gestione/programmazione gare, procedure assunzionali; area accoglienza utenza; informatizzazione dei processi	Piano di gestione delle emergenze e della continuità operativa (cybersecurity); censimento e classificazione dei servizi erogati	Quali servizi pubblici cosiddetti essenziali, i servizi sanitari sono soggetti ad obblighi di continuità operativa. Nell'era digitale attuale, in cui le minacce informatiche si evolvono con una rapidità sorprendente, la cybersecurity è diventata un imperativo per le organizzazioni che sono chiamate a predisporre piani di gestione degli incidenti e della continuità operativa. Si osserva che gli attacchi causano sempre più frequentemente il fermo totale delle infrastrutture, degli applicativi, delle comunicazioni telefoniche. Il primo step per la predisposizione di piani di gestione delle emergenze e della continuità operativa è il censimento dei servizi erogati sia verso l'utenza esterna (compresi regione ed altri organi ed adempimenti) che verso l'utenza interna. Tali servizi, inoltre, vanno classificati in critici e ordinari. Un servizio critico consta di dati e processi la cui compromissione potrebbe determinare un pregiudizio al mantenimento della continuità operativa di funzioni rilevanti per l'azienda: la salute, la sicurezza. Un servizio ordinario consta di dati e processi la cui compromissione non provochi l'interruzione di servizi essenziali e critici. D'altro canto, la consapevolezza degli utenti come attori chiave nella tutela della sicurezza, costituisce elemento fondamentale per la sicurezza. Di qui la necessità di coinvolgerli in una corretta e periodica informazione e formazione	Censimento e classificazione dei servizi per Unità Operativa/Staff; 1) individuazione di un riferimento del servizio per la gestione dell'organizzazione delle attività in caso di malfunzionamento grave e prolungato delle infrastrutture informatiche e delle comunicazioni telefoniche; 2) compilazione di scheda (format aziendale) per il censimento servizi e loro classificazione in critici e ordinari e trasmissione a SC Gestione e sviluppo risorse umane a cura dei Direttori/Responsabili di unità operativa/Staff.	Informativa/coinvolgimento del personale attraverso: 1) pubblicazione di nota informativa sulla bacheca online "Angolo del dipendente" 2) riunioni interne nelle Unità operative/Staff (verbale) e trasmissione alla SC Risorse Umane a cura dei Direttori/Responsabili di unità operativa/Staff. 3) Programmazione di FAO per formazione ad hoc per l'anno 2025 per tutto il personale (scheda progetto formativo da inserire nel piano formativo 2025) a cura Ufficio Formazione e SC SIA

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature